

# 仲恺农业工程学院

---

仲教字〔2017〕28号

## 关于印发《仲恺农业工程学院学分制学籍管理规定（2017年修订）》的通知

各院（部），有关单位：

现将《仲恺农业工程学院学分制学籍管理规定（2017年修订）》印发给你们，请遵照执行。实施中遇到问题，请径向教务处反映。

仲恺农业工程学院

2017年7月3日

---

仲恺农业工程学院办公室

---

2017 年 7 月 3 日印

# 仲恺农业工程学院学分制学籍管理规定

## (2017 年修订)

根据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第 41 号）和《广东省教育厅关于普通高等学校实施学分制管理的意见》（粤教高〔2014〕5 号），为确保社会主义办学方向，维护普通高等学校正常的教育教学秩序，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，建立健全学分管理制度体系，构建现代学分制教学管理平台，形成充满生机活力的教学运行机制，结合我校实际，制定本规定。本规定适用于我校普通高等学历教育全日制本科学生的管理。

### 第一章 入学与注册

**第一条** 按普通高等学校招生规定经我校正式录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求规定的期限内亲自到校办理入学手续。因故不能按期入学者，必须持原单位或所在街道、乡镇证明，事先向所属教学单位请假，一般不得超过一周。未经请假或请假逾期者，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。需办理保留入学资格、休学等手续的新生须在办理入学手续后进行。

**第二条** 新生入学后，学校在 3 个月内按照国家有关规定对其进行复查。复查合格者准予注册，取得学籍；复查不合格者，区别情况，予以处理，直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，无论何时，一经查实，即取消学籍。情节恶劣者，交有关部门查处。

**第三条** 患有疾病的新生，经二级甲等及以上医院诊断，认为不宜在校学习但经短期治疗可达到健康标准的，由本人申请，所在教学单位签署意见，学校批准，可保留入学资格 1 年，自费回家治疗。保留入学资格的学生，必须在下一学年开学前，持二级甲等及以上医院最近半个月内体格检查证明，向学校教务处提出书面入学申请，经校医院同意后，重新办理入学手续；复查不合格或逾期不申请办理入学手续者，取消入学资格。

**第四条** 每学期开学时，学生必须按学校规定时间亲自持学生证到所在教学单位办公室办理报到手续，每学年第一学期同时办理注册手续。因故不能如期报到者，必

须事先办理请假手续，请假一般不得超过两周，未请假或请假逾期两周以上（含两周）不报到者，视为放弃学籍，按自动退学处理。

每学年第一学期须缴齐当学年应缴费用后方可注册。家庭经济困难的学生可以申请贷款或其他形式资助，办理有关手续后注册。未按学校规定缴纳教育费或未办理缓交手续的不予注册。详细管理规定参见《仲恺农业工程学院学生教育收费管理规定》。

按教育部学年注册要求，未按时履行注册手续者，在上报教育部学生信息时按不在籍处理。

**第五条** 学生获得学籍后，学籍在校在籍期间，由学生所在教学单位负责学生具体的学籍管理和学习管理，学生学籍数据及其变化由学生所在教学单位按时核准后报教务处，教务处统计、审核后按时上报上级主管领导或上级教育主管部门。

## 第二章 学习年限

**第六条** 本科专业学习年限以学校人才培养方案规定的专业学习年限为准。基本学习年限一般为 4 年，根据学生实际情况，实行弹性学制，最长学习年限 6 年。专升本插班生一般学习年限为 2 年，最长学习年限 3 年。

弹性学习年限包含请假、休学、保留学籍和延长学习年限等时间，但不包含应征入伍时间。

**第七条** 在基本学习年限内，学生可以根据自己的实际情况提前毕业或者延长学习年限。提前修满学分的学生，经本人申请，所在教学单位领导审查并签署意见，教务处审核，主管校长批准，可以提前 1 年毕业；符合学校授予学士学位条件者，可授予学士学位。在基本学习年限内不能修满规定学分的，可申请延长学习年限，在校学习年限最多可延长 2 年。申请延长学习年限的学生编入原专业下一年级，并按同专业年级标准缴纳相关费用。申请办法参见本规定第四十一条。

## 第三章 课程与学分

**第八条** 学生修读课程以人才培养方案为依据。课程包括理论课和实践教学环节，课程分为必修课和选修课。

**第九条** 学分是用来计算学生学习量的单位。每门课程的学分原则上以人才培养方案规定的上课时数为依据，具体换算办法如下：

一、理论课：一般 16 学时计 1 学分。

二、独立开设的实验课：一般 30~32 学时计 1 学分。

三、生产劳动、实习、技能训练、社会调查、课程论文（设计）、毕业论文（设计）等实践性教学环节：每周或累计 35 小时计 1 学分。

四、学分最小单位为 0.5（二舍三入和七退八进）。

**第十条** 总学分及必修课、选修课等各类学分达到所学专业人才培养方案要求，是学生取得毕业资格的必要条件。各专业总学分、各类学分要求及每学期应修满的最低学分数详见各专业人才培养方案。

**第十一条** 学校实施学分互认制度。教学单位应根据创新型人才培养原则和多样化人才标准建立和完善学分认定、学分互认、学分替换制度，形成多元成才、充满活力、适应需求的人才培养体系。

学生在与我校签订了学分互认协议的国（境）内外高校或在我校认可的网络学习平台修读课程学分的，依据对方教学管理部门出具的课程简介、成绩证明，经学生所在教学单位核准，确定互认课程，分管教学的校领导批准后，可认定为本校相应的学分，并报教务处备案。

实行跨专业、跨学院的学分互认。学生可以根据专业人才培养方案或学生所在教学单位的相关制度修读其他专业或试点班的课程，取得相应学分后，申请抵扣所在专业的课程学分，经所在教学单位审核，分管教学学校领导批准后，可以替换相应课程学分，并报教务处备案，具体执行以教学单位相关规定为准。

各二级教学单位应制定学分认定和替换制度，学生在学科和能力竞赛中获奖、在正式刊物上发表论文作品、出版论著，参与科研或创业活动、有创新发明，为学校和社会带来效益及参加社会实践成绩突出的，参加高质量职业培训或取得高等级资格证书，参加学校或二级教学单位组织的国（境）内外非学历学分实习或交流学习等，可按学校或二级教学单位相关规定认定课外创新创业学分或替换课程学分。

## **第四章 课程的选修、免听、免修与重修**

### **第十二条 课程的选修**

一、学生从第二学期起除了修读人才培养方案规定的必修课程外，应在专业教师的指导下，按照人才培养方案规定的要求修读选修课程。选课流程与要求详见学校选课

管理规定。

二、各二级教学单位应该保证有足够的课程资源供学生选择。逐渐实现同一课程至少有两名教师同时开课，供学生选择。

三、学生必须严肃认真对待选课，几经选定的课程，即作为记载成绩和统计毕业所需总学分的依据，一般不能退选，必须完成该课程要求的各项环节。

### **第十三条 课程的免听**

一、学习成绩好且自学能力强的学生可申请自学，经过批准后免听有关课程的全部或部分。学生上一学期平均学分绩点在 3.0 以上（含 3.0），经本人申请，任课教师同意，学生所在教学单位分管教学领导批准，报教务处备案，可以不跟班听课，但仍须参加平时测验和全部实践教学环节，按时完成教师布置的作业，参加期末考试。总评成绩合格者，可获得该课程的学分。一学期每位学生的免听课程不得超过两门。

二、攻读辅修专业的学生，经本人申请，任课教师同意，辅修专业所在教学单位分管教学领导批准，可免听与本专业课程冲突的辅修专业课程，但必须上交作业，参加课程的全部实践教学环节和期末考试。总评成绩合格者，可取得该课程的学分。

三、教学单位可以制定本学院免听制度。

### **第十四条 课程的免修**

达到某门课程学习要求的学生可以申请免修课程，经本人申请并提交相关课程的自学材料，经任课教师审核，教学单位分管教学领导批准，并参加该课程的免修考核，成绩合格者，方可取得免修资格。免修考核成绩可作为该门课程的考核成绩。

学生已修读过的同一层次课程，经本人申请并提交考核成绩证明及有关材料，经教学单位分管教学领导审核批准，报教务处备案，可免修该课程，承认该课程的学分。

**第十五条** 除非国家或学校另有规定，一般不得申请免听、免修政治理论课、德育课、体育课、军事理论课和所有实践教学环节。因身体原因不能正常上公共体育课的学生，由本人申请，经校医院核证，学生所在教学单位签署意见，报教务处备案，由体育部给学生指定另外修读合适的课程，课程考核成绩按照指定课程要求计算，并给予相应的成绩和学分。

**第十六条** 缺考或补考不及格者只能重修，不能再参加补考。重修学生跟本专业下一年级重修，并在重修课程开课学期初申请。课程重修的相关规定参见《仲恺农业工程学院本科课程考核管理规定》。

## 第五章 课程考核与学分绩点

**第十七条** 学生应当参加专业人才培养方案规定的应修课程考核，考核成绩记入成绩单，并归入学籍档案。课程的考核与成绩管理依照《仲恺农业工程学院本科课程考核管理规定》执行。

**第十八条** 课程考核内容应与课程教学大纲要求一致，课程考核形式分为考试和考查两种，由各教学单位根据课程特点和教学目标研究确定。课程开课后，任课教师应向学生公布考核大纲、考核形式、难度、评价标准等。

**第十九条** 学生在一学期内累计缺课达到某门课程学时的三分之一或迟交、缺交作业达到作业总次数的三分之一者，不得参加该课程的考核，课程成绩记为“0”分。

**第二十条** 学生可以在课程考核结束两周后或学期结束一周后登录学校教务管理系统查询本学期修读课程的考核成绩。如对课程考核成绩有疑问，可按规定申请复查成绩。

**第二十一条** 学分绩点是对学生课程学习质量与考核情况的综合评价，其中平均学分绩点是衡量学生学习质量的重要指标，也是作为综合测评、选读辅修专业、审核学生转专业、评定奖学金、评选优秀学生、审核毕业和授予学位的重要依据，绩点与课程成绩的计算公式如下：

课程绩点=课程成绩 $\div$ 10-5

绩点与考核成绩的折算对应关系如下：

90~100分，折合为4.0~5.0绩点（90分折合4.0绩点，91分折合4.1绩点，以此类推，下同）；考查的课程如果成绩为优秀，折合4.5绩点；

80~89分，折合为3.0~3.9绩点；良好折合3.5绩点；

70~79分，折合为2.0~2.9绩点；中等折合2.5绩点；

60~69分，折合为1.0~1.9绩点；及格折合1.5绩点；

59分以下（不及格）及重修补考后及格的课程折合为0绩点。

**第二十二条** 平均学分绩点，计算方法如下：

一门课程的学分绩点=该课程的绩点 $\times$ 学分数；

一学期（学年）的平均学分绩点=该学期（学年）所修全部课程学分绩点之和 $\div$ 该学期（学年）所修课程学分数之和；

修业期满的平均学分绩点 = 各学年所修全部课程学分绩点之和 ÷ 各学年所修课程学分之和。

**第二十三条** 因故无法正常参加考试的学生可按规定提前申请缓考，课程的缓考、补考相关规定具体参见《仲恺农业工程学院本科课程考核管理规定》。

**第二十四条** 经调查核实确认考试违纪、作弊的学生，所涉课程考试成绩记为无效，并按《仲恺农业工程学院学生违纪处分条例》的相关规定给予相应处分。对考试作弊的学生，给予留校察看或开除学籍处分。在留校察看期间，再次作弊或违纪的，给予开除学籍处分。

## **第六章 本科插班生学籍管理**

**第二十五条** 经广东省专插本入学考试录取的专科毕业生，按学校录取通知书要求缴费，在规定的时间内到录取专业所在教学单位报到，办理注册手续，插入所录取专业的三年级学习。

**第二十六条** 本科插班生学完人才培养方案规定的三、四年级全部课程，取得毕业要求总学分及各类学分的，可发给本科毕业证书；符合授予学士学位条件的，可授予相应学科的学士学位。

**第二十七条** 本科插班生在三、四年级应修读的选修课，与专科期间所学课程一致的，经本人申请，学生所在教学单位分管教学领导审批，教务处备案，可以免修，但不记学分，须改修学分相等的其它课程并取得学分。

**第二十八条** 对于本科教学计划规定的一、二年级课程，一般不再安排补修；如插班生所属专业认为确需补修个别主要课程，可相应抵减三、四年级其他课程的学分。

**第二十九条** 本科插班生在专科阶段的学习成绩，不记入我校的学业成绩记录。

## **第七章 辅修专业**

**第三十条** 为适应社会和经济对复合人才的需求，提高学生的综合素质和就业能力，我校开设若干辅修专业。学生在修读本专业学有余力的情况下，可修读本专业以外的“辅修专业”课程，修满规定的学分即可取得辅修专业的毕业资格。学生修读辅修专业按照《仲恺农业工程学院本科生修读辅修专业管理办法》管理。



## 第八章 转专业与转学

**第三十一条** 学生一般应在录取专业完成学业。符合转专业条件的，可依照《仲恺农业工程学院普通本科学生转专业实施细则》申请转专业。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业。

**第三十二条** 学生应当在被录取学校完成学业，如因患病或家庭确有特殊困难等而无法继续在本校学习，且其高考分数达到拟转入高校相关专业在生源地相应年份的高考录取分数，可按《仲恺农业工程学院学生转学管理实施细则》申请转学。

## 第九章 休学与复学

**第三十三条** 允许学生分阶段完成学业。因病或其他原因而不能正常学习、离校创业或就业等原因需暂停学业者（参军入伍除外），可申请休学，学校保留其学籍。

**第三十四条** 学生有下列情形之一者，应予以休学：

- 一、因病经学校指定医院诊断，需停课治疗、休养，时间超过该学期总学时三分之一的；
- 二、在一学期内请假超过该学期总学时 1/3 的；
- 三、自费留学或自主就业的；
- 四、本人申请离校创业的；
- 五、因其他原因，本人申请或学校认为必须休学的。

**第三十五条** 学生休学由本人申请（附有关证明）、学生家长同意，所在教学单位核准后，报教务处审批，方可办理休学离校手续；属于第三十四条情形者，由教学单位通知学生本人及家长办理休学手续。

**第三十六条** 学生休学一般每次以 1 年为限，属于创业的可以每次 2 年为限，从学期开学初起计算。学习年限内累计休学不得超过 2 年。连续休学的，必须提前办理续休手续（与休学手续相同）。逾期两周不办理续休手续者，取消其学籍。

**第三十七条** 休学学生的有关问题，按以下规定办理：

- 一、学生休学、保留学籍必须办理休学手续离校，学校保留其学籍；
- 二、因病休学或休学期间患病的学生，其医疗费用自理；
- 三、学生休学期间不享受在校生待遇，不享受助学奖学金；
- 四、学生休学期间户口不迁移；

五、批准休学后，由学生所在教学单位告知学生家长。

### **第三十八条** 学生复学按下列规定办理：

一、学生休学或保留学籍期满，应于休学时间结束前以及学期开学前，最迟不超过开学两周内，持相关材料向原所在教学单位提出复学申请，经教学单位核准，教务处审批同意后，方可复学。

对复学的学生，教学单位及有关部门应当全面复查，如发现休学或保留学籍期间，有违法乱纪行为或其它原因不能继续学习者，取消复学资格。

二、因病休学者，须交当地二级甲等以上医院病愈诊断证明书，经学校指定医院体检复查合格，学生所在教学单位核准，教务处审批同意后办理复学手续。

三、批准复学的学生原则上编入下一年级相同专业学习。若下一年级原专业停办，可编入相近专业学习。

**第三十九条** 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校予以保留学籍至退役后 2 年。

## **第十章 学业预警、延长学习年限与退学**

**第四十条** 学业预警是对学生很可能延长学习年限、退学的一种警示，目的是督促学生努力学习，并不意味着一定延长学习年限、退学。各教学单位每学期应对本单位全体学生的学业状况进行评估，对学业进度或成绩存在较大问题的学生予以预警。

学生有下列情况之一者，所在教学单位应给予学业警示：

一、一学期所获学分未达到该学期应修学分的 1/2 者；

二、未获得的应修学分累计达到 24 学分者。

**第四十一条** 截止学期末未获得的应修学分累计在 29 学分以内的二、三年级学生，可以申请延长学习年限。延长学习年限的申请办法及管理规定：

一、在第二、第三或第四学年第一学期第一周，学生填写延长学习年限申请表，经所在教学单位审核同意，报教务处批准后，到本专业下一年级报到注册继续学习。学生第七学期第二周以后不得申请延长学习年限。对延长学习年限的学生，在上报教育部学年注册信息时学籍情况以“留级”处理。

二、每延长学习年限一年，原应获而未获得学分课程视同初修课程，允许考核总次数增加两次。

三、延长学习年限期间修读应获而未获学分课程后，学有余力的，经所在教学单位批准，可提前修读高一年级课程。每学期提前修读课程（含实践教学环节）原则上不得超过两门，特殊情况由学生所在教学单位审定。

**第四十二条** 学生有下列情形之一者，应予退学：

- 一、在基本学习年限内，累计未获得应修学分达到 30 学分（含 30 学分）以上者；
- 二、休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者休学达最长年限但申请复学经复查不合格者；
- 三、患病或者意外伤残，经学校指定医院确诊，无法继续在校学习者；
- 四、未请假或请假未获批准而离校，连续两周未参加学校规定的教学活动者；
- 五、超过学校规定期限未注册而又无正当事由者；
- 六、一学期内旷课累计超过当学期总学时 1/3 者；
- 七、本人申请退学者。

**第四十三条** 学生退学按如下规定办理：

- 一、学生自行退学，由本人提出申请，并经家长签字同意，所在教学单位签署意见，教务处审核，报主管校长审批；
- 二、按学校有关规定对学生作退学处理的，由学生所在教学单位提出报告和准备相关材料，经教务处审核，提交校长办公会议研究决定；
- 三、对退学的学生，由学校出具退学通知书，由学生所在教学单位送达学生本人，无法送达的在校内和网络公告，自发出公告之日起，7 天即视为送达，同时报广东省教育厅备案。

**第四十四条** 学生对退学处理有异议的，可按《仲恺农业工程学院学生申诉管理办法》提出申诉。

**第四十五条** 学生退学的善后问题，按如下规定办理：

- 一、自行退学和按有关规定作退学处理的学生，必须在学校退学通知书送达一周内办理退学手续离校，其档案、户口退回其家庭户籍所在地。
- 二、因疾病或意外致残退学的学生，由学生所在教学单位通知其家长或抚养人到校为其办理离校手续并将学生接回。
- 三、自行退学学生由学校发给退学证明，并根据学习年限及成绩，发给肄业证书或学习证明；愈期不办理离校手续的退学学生，不发给肄业证书或学习证明。被学校

作退学处理的学生只发给学习证明。

**第四十六条** 退学的学生均不得申请复学。

## **第十一章 考勤与纪律**

**第四十七条** 学生在校期间，应遵守以下纪律：

一、学生必须严格遵守国家法令，遵守学校各项规章制度，参加学校、教学单位组织的各项活动。

二、学生必须按时参加人才培养方案规定的教学（包括但不限于课程、实验、实习、劳动）、军训、课外教学实践活动等教学活动，做到不迟到、不旷课、不早退，并自觉遵守课堂纪律和课程考核纪律。

三、学生因病、因事不能上课或不能参加学校、所在教学单位组织的活动，必须书面陈述理由（因病的要凭医院证明），事先请假，经所在教学单位批准方为有效。凡未经请假或请假未获批准、超过假期未及时补假者按旷课处理。

四、学生请假由所在教学单位审批；请假6周以上的，由所在教学单位核实情况、主管领导签署意见后报教务处和学生处备案；学生请假离开学校的，所在教学单位应及时通知学生家长。一学期连续或累计请假时间达8周的，应办理休学手续。

**第四十八条** 对经常旷课、情节严重的学生，根据学生违纪处分办法给予纪律处分。

## **第十二章 毕业、结业与肄业**

**第四十九条** 具有正式学籍的学生，在规定的学习年限内，修完人才培养方案规定的全部课程（含实践教学环节）内容，取得相应学分，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，发给毕业证书。符合学位授予条件者，按《仲恺农业工程学院授予学士学位工作细则》颁发学位证书。

**第五十条** 学生提前修完规定的课程学分，达到毕业条件，可以提前毕业。学生办理提前毕业，应在正常毕业时间至少一学期之前提出申请，经学生所在教学单位核准和学校审核批准，方可办理毕业手续。

**第五十一条** 学生没有修完人才培养方案规定的课程，但在校学习取得两门及以上课程的学分，经所在教学单位审核，学校发给肄业证书。

**第五十二条** 学生修完人才培养方案规定的全部课程，但没有达到毕业要求，或

者学业达到毕业要求，但受留校查看处分尚未解除者，按结业处理。

**第五十三条** 未达到毕业要求的学生结业后 2 年内可以回校重修课程等，达到毕业条件的，由学生本人申请，原所在教学单位分管领导审核，报教务处审批，可换发毕业证书，毕业时间按实际毕业日期填写。凡按规定回校重修课程的结业生，应按学校规定缴纳学习费用。受处分学生经所在单位（或街道）证明表现良好，经学校学生处审批解除留校察看处分者，可以换发毕业证。

**第五十四条** 学校按照高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕业（结）业证书信息报广东省教育厅注册，并由广东省教育厅报教育部备案。

**第五十五条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到辅修专业学业要求者，由学校发给辅修专业证书。

**第五十六条** 学校每年分两批次受理毕业、结业资格复审和印制毕业证书、结业、肄业证书事宜，受理时间分别为每年五至六月和十至十一月。

**第五十七条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书只颁发一次，如有遗失或者损坏，经学生本人申请，学校核实后可出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

### **第十三章 附则**

**第五十八条** 本规定所涉及的学校其他管理规定，以其最新实施版本为准。

**第五十九条** 本规定由教务处负责解释。

**第六十条** 本规定自公布之日起执行，原《仲恺农业工程学院学分制学籍管理规定》（仲教字〔2009〕11 号）同时废止。