

# 仲恺农业工程学院（教务部）文件

教字〔2023〕10号

## 关于开展 2022-2023 学年第二学期 重修及辅修专业课程申请工作的通知

各学院、各有关单位：

根据学校教学工作安排，本学期申请课程重修、辅修专业报名工作(以下简称重修、辅修报名)将于 2023 年 2 月 24 日~2023 年 3 月 17 日进行。现将具体要求通知如下：

### 一、申请课程重修

本学期重修报名以教务系统申请为主，线下申请为辅（具体申请流程详见附件 2）。系统中若有对应的重修课程，则必须通过教务系统进行申请。若系统中无法找到重修课程，可进行线下申请。系统开放申请重修时间为 2023 年 2 月 24 日上午 10:30 至 3 月 17 日上午 11:00；线下申请提交截止时间为 2023 年 3 月 17 日上午 11:00，逾期不再受理。

请各学院将《2022~2023 学年第二学期线下申请重修汇总表》电子版(附件 3)，经所在学院教学院长审核后，于 3 月 17 日前发送至教务科邮箱：jwk@zhku.edu.cn。请注意学生报名的

课程是否为本专业开设的课程，非本专业课程不允许报名重修。

## 二、申请辅修专业

申请辅修专业的学生请于3月6日前向辅修专业所属学院提交辅修课程申请（具体申请流程详见附件2）。注意不能跨校区进行辅修，具体规定请查阅《仲恺农业工程学院本科生修读辅修专业管理办法》（仲教字〔2009〕8号）。

请各学院汇总辅修申请表电子版，经辅修专业所属学院审批，辅修专业所属学院填写《仲恺农业工程学院辅修专业修读学生统计表》，于3月7日前将电子版发送至教务科邮箱：[jwk@zhku.edu.cn](mailto:jwk@zhku.edu.cn)。教务部根据各学院报送的审批通过名单统一制作《仲恺农业工程学院申请辅修专业课程汇总表》（附件4）并发送至各二级学院和财务部，学生缴费后方可修读辅修专业课程。

联系人：李老师 联系电话：89003074

- 附件：
1. 重修及辅修申请工作时间安排
  2. 重修辅修报名指南
  3. 2022~2023 学年第二学期线下申请重修汇总表
  4. 仲恺农业工程学院申请辅修专业课程汇总表
  5. 仲恺农业工程学院教务管理系统重修操作指引

教 务 部

2023 年 2 月 22 日

## 附件 1

### 重修及辅修申请工作时间安排

工作事项	时间	备注
学生在线上通过教务系统申请重修	2023 年 2 月 24 日上午 10:30 至 3 月 17 日上午 11:00	
学生提交个人线下申请重修课程汇总表至所在学院	2023 年 2 月 24 日上午 10:30 至 3 月 17 日上午 11:00	
各二级学院线下申请重修课程汇总表提交至教务部	2023 年 3 月 17 日前	
学生提交辅修申请材料至辅修专业所属学院	2023 年 3 月 6 日前	
各二级学院汇总辅修线下报名申请提交至教务部	2023 年 3 月 7 日前	