仲恺农业工程学院文件

仲教字〔2019〕45 号

关于我校 2019 年下半年全国大学英语四、六级考试工作安排的通知

各院（部），各单位:

2019 年下半年全国大学英语四级考试（简称 CET4，下同）、六级考试（简称 CET6，下同）将于 12 月 14 日 9:00 和 15:00 举行。为确保考试顺利进行，现将有关事项通知如下。

一、考试领导小组暨违规处理小组

学校主考兼海珠校区主考：朱立学

学校副主考兼白云校区主考：石玉强

白云校区副主考：柴明勤　梁雪莲

白云校区考风考纪监督：陈绍华

海珠校区副主考：梅翠平　洪维嘉

海珠校区考风考纪监督：刘兵

二、考试办公室设置及工作安排

海珠校区考试办公室设于教学楼 406，白云校区考试办公室设于杨钊杨勋楼 205；各考试办公室设置及工作安排见附件 1。

三、考试准备工作安排与要求

（一）做好考场准备和布置工作

1. 后勤与资产管理处于 12 月 13 日 19:00 前将海珠校区教学楼、白云校区杨钊杨勋楼及曾宪梓楼课室打扫干净，黑板擦拭干净；搬活动桌椅到指定课室放置，保证考试用桌椅齐全、完好；同时，负责两校区教学楼 13 日晚及 14 日考场封闭工作；负责考试当天两校区考场公共场所卫生、用电保证及用电安全。

2. 教务处于 12 月 13 日 22:30 前完成考场的门贴及考试办公室的布置等工作。

3. 外国语学院于 12 月 13 日 19:00 前完成两校区考场播音试音工作，同时负责考试期间的考试播音工作及负责做好听力设施设备的检测、应急预案等工作。

（二）做好考场封闭期间课程调停课工作

12 月 13 日 17:00 至 12 月 14 日 17:25 期间封闭考场。

1. 海珠校区教学楼及白云校区杨钊杨勋楼、曾宪梓楼，12 月 13 日第 10～12 节及 12 月 14 日第 1～9 节停课。

2. 其他教学楼 12 月 14 日第 1～9 节停课。

3. 停课课程由各教学单位自行安排补课，补课安排各单位汇总后报教务处教务科备案；

4. 考试无关的办公室、实验室在上述时间段内停止使用。

（三）做好相关安全与保密工作

1. 根据《关于做好 2019 年下半年全国大学英语四、六级考试考务工作的通知》（粤考院〔2019〕164 号）文件要求，在听力播音期间，保卫

处和教务处各派一名干部在播音室值班，听力考试结束，应立即关闭并封锁听力播放发射机器。外国语学院和教务处配合做好听力考试紧急事件的应急预案工作，确保大学英语四、六级考试期间听力试题能够安全播放。

2. 保卫处、网络与现代教育技术中心及各院（部）负责做好学校周边环境、校园网及校园小广告的监管和查处工作，以防有害信息泛滥。一旦发现有散布涉及 CET 的不良信息，各相关部门必须在第一时间先行备份、记录，然后删除，由保卫处负责处理并将处理结果报学校 CET 考试领导小组。

3. 教务处、纪委办公室、保卫处及学校机要办公室负责做好试卷接送及试卷保密工作。

4. 教务处及学校机要室负责对保密室进行实时监控，确保试卷保密工作万无一失。

5.网络与现代教育技术中心启用考场监控设备，并通过省教育考试院考务巡查系统将实时图像传送至省教育考试院考试指挥中心。

（四）做好相关医疗保障和防范自然灾害、卫生防疫工作

1. 校医院负责做好考试当天医疗保障工作。

2. 校医院、保卫处、后勤与资产管理处及各学院根据实际情况，针对自然灾害及卫生防疫需要，制定有效的防范措施和应急预案。

（五）认真做好考风考纪工作

1. 教务处、纪委办公室负责做好考试期间考场纪律监督工作。

2. 各学院要加强考生诚信教育工作，组织学生学习《国家教育考试违规处理办法》、《考生守则》、《广东省全国大学英语四、六级考试考生违规行为》（以上文件可在教务处网站规章制度栏查看下载）。

（六）其他要求

1.各学院通知学生于考试前一天前往考场附件了解考场情况，但不得进入考场或妨碍考场布置与封闭工作，并按外国语学院发布的试音通知规定时间前往试听播音效果，调试好耳机。

2.考试当天考生须带齐有效的准考证、学生证及身份证及耳机参加考试，证件不全者不得参加考试。严禁携带通讯工具进入考场，不得携带不透明的水杯或笔袋等物品参加考试。**如遗失学生证或身份证者必须提前到所在学院或发证机关开具证明，不接受考试当天补办证明。**

四、考务和监考工作安排及注意事项

（一）考务、监考培训会议

考务培训时间：12 月 12 日　9:00

考务培训地点：海珠校区教学楼 405（提前 10 分钟进场签到）

监考培训时间：12 月 12 日　16:00

监考培训地点：海珠校区学术报告厅（提前 15 分钟进场签到）

所有考务人员及监考人员必须按时参加培训，未经培训不得上岗。

（二）考务和监考工作注意事项

1. 各院（部）将考务与监考培训时间和地点通知到每一位考务及监考人员，确保相关人员按时参加培训会议。

2.各院（部）督促本学院（部）教职员工严格遵守《监考守则》，共同维护考场秩序，确保考试顺利完成。

3. 监考人员需承担考场粘贴工作，请各楼层考务人员指引监考人员粘贴考场桌贴，楼层指引安排见附件 5。

4.考务人员提前做好考务准备工作；监考人员认真学习监考相关材料，

考务、监考人员严格按照规定时间乘车，到达考试办公室签到，集中领取试卷（详见附件 2）。

附件：1.仲恺农业工程学院 2019 年下半年 CET 考试办公室设置

2.仲恺农业工程学院 2019 年下半年 CET 考试监考、考务注意事项

3.仲恺农业工程学院 2019 年下半年 CET 考试考务操作流程

4.仲恺农业工程学院 2019 年下半年 CET 考试试卷发放及验收工作安排表

5.仲恺农业工程学院 2019 年下半年 CET 考试考场粘贴、巡考人员工作安排表

仲恺农业工程学院

2019 年 12 月 9 日

仲恺农业工程学院党政办公室　　2019 年 12 月 9 日印发

附件 1

仲恺农业工程学院 2019 年下半年 CET 考试办公室设置

校区	海珠校区	白云校区	
学校主考	朱立学（兼海珠校区主考）		
学校副主考	石玉强（兼白云校区主考）		
校区副主考	梅翠平　洪维嘉	柴明勤　梁雪莲	
校区考纪监察	刘兵	陈绍华	
考场	教学楼 四级/六级考场	杨钊杨勋楼 四级/六级考场	曾宪梓楼 四级/六级考场
考试办公室	教学楼 406	杨钊杨勋楼 205	曾宪梓楼 207
考试办公室电话（考试期间）	020-89003287	020-36075232	
考试办公室工作人员	叶远兰、杨云锋	邓娜、池喜玲	
	考务人员详细名单及考务工作安排另见附件 3 和附件 4		
播音员及耳机收发负责人	夏丹娟、张梦琦	胡海峰、张相强、周静（外）、郭文涛、陈鹤芳	
医务室值班电话	020-89003120	020-36525829	
CET4、6 网上通讯指挥	叶远兰、邓娜		

附件 2

仲恺农业工程学院 2019 年下半年 CET 考试监考、考务注意事项

监考安排单黏贴处

日 期	考试时间	科 目	监考 签到时间	考务 签到时间
12 月 14 日	9:00～11:20	CET4	8:00～8:10	7:30 前
	15:00～17:25	CET6	13:45～14:05	13:35 前
白云校区 **D** 栋综合教学楼不作考场，监考人员可前往该栋教室休息				

考务、监考培训会议			
考务 培训时间	2019 年 12 月 12 日 9:00，提前 10 分钟签到	地点	海珠校区教学楼 405
监考 培训时间	2019 年 12 月 12 日 16:00，提前 15 分钟签到	地点	海珠校区学术报告厅

考试当天班车及监考签到地点		
监考班车 时间	海珠校区前往白云校区: 7:00， 12:20（交通车） 白云校区前往海珠校区: 12:45， 17:50	
监考当天 签到地点	海珠校区	白云校区
	教学楼 4 楼	杨钊杨勋楼 2 楼（001-090 考场） 曾宪梓楼 2 楼（091-125 考场）
考试办公室电话	020-89003287	020-36075232

试卷袋封面相应栏目填写注意事项			
学校名称	仲恺农业工程学院	学校代码	44048
校区代码	海珠校区（0）白云校区（1）	考场代码	001 考场、002 考场等

其他注意事项

1、手机、平板电脑、带通讯功能的智能手环等智能电子通讯设备严禁在监考过程中使用，请于开考前关闭电源或交由考务人员保管。

2、同一考场的两名监考人员需同时领取试卷及监考材料直达考场进行准备；仔细阅读监考材料，将“**板书内容**”写于黑板上，**如在监考过程中出现考试试卷印刷有关情况或学生其他异常情况，请立即向该楼层流动巡考员反映**，在接到指令以前，请勿擅自处理；**根据考试规定，考生不得中途提前退场，特殊原因退场的考生需要在备用考场隔离至考试结束**。监考人员耳机主要监听考试期间考场指令，不得擅自借予学生使用。**听力过程中请勿随意走动。**

3、考试结束后，请按**小号在上、大号在下**的顺序（包括缺考考生）将答题卡 1、答题卡 2 和试题册**分别清点并分别装入相应的试卷袋**中，由两名监考人员一起带到考务办公室验收。由于验收人员有限，验收需要一定时间，如到达验收地点后人较多，请您等候片刻，并保管好您考场所有的试卷材料，验收时再亲手交予考务人员验收。

附件 3

仲恺农业工程学院 2019 年下半年 CET 考试考务操作流程

大学英语（CET）四、六级考试操作规程		
四级 (8:45) 六级 (14:45)	组织考生入场	1.**组织考生入场**。监考员乙在考场门口逐一检查考生准考证、有效身份证件上的照片是否与本人相符，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，检查并禁止考生携带违规物品入场。 2.监考员甲保护试卷袋、听力光盘及放音设备，指导考生在考场座位表上规定的位置签字，指导考生按准考证上的座位号入座。
四级 (9:00) 六级 (15:00)	禁止迟到考生入场，启封、发答题卡	3.**禁止迟到考生入场**。 4.**要求并提示考生非听力考试期间不得佩戴耳机**，否则按违规处理。 5.发答题卡 1、答题卡 2 和试题册。监考员甲先向全体考生展示试卷袋及光盘密封完好。监考员乙当众启封并核对无误后，下发答题卡 1、答题卡 2 和试题册。 6.**监考员甲提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”**，并要求考生检查试题册背面条形码、答题卡 1 和答题卡 2 的印刷质量，要求考生确认无误后将试题册背面上的条形码揭下后粘贴在答题卡 1 的条形码粘贴框内并填写（涂）试题册封底、答题卡 1 和答题卡 2 上的学校名称、姓名及准考证号等信息。强调只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号，用 HB-2B 铅笔涂黑相应的信息点。 7.**要求考生将相关信息填写完整后，将试题册背面向上放回至桌子左上角**。提示考生如提前阅读试题，将按违规处理。
四级 (9:10) 六级 (15:10)	考试开始	8.**考试正式开始**。考生做试题的第一部分，即写作部分（用黑色字迹签字笔答题）。提示考生以下内容: “（1）作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡 1 上作答，期间不得打开试题册。 （2）作文题考试时间为 30 分钟，之后将立即进行听力考试。” 9.**监考员甲逐一核验证件，**检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。 10.核验完证件后，监考员一前一后认真监考。
四级(9:35) 六级(15:35)		11.提示考生 5 分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试。
四级 (9:40) 六级 (15:40)	听力考试	12.**听力考试正式开始，命令考生打开试题册，带上耳机并提示考生“听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡 1”。**监考员甲播放听力光盘。听力部分考试时，监考员甲站在放音设备旁，以便处理设备或光盘故障等突发事件，监考员乙监控整个考场。 注：听力部分考试时，监考员原则上不要走动。若无试题、试题册的原因，监考员有权制止其他任何人在听力部分考试进行时进入考场。
四级 (10:05) 六级 (16:10)	听力考试结束 收答题卡 1	13.**听力考试结束，命令考生停止答题并摘下耳机。** 14.监考员甲收答题卡 1，监考员乙监控整个考场，收卷期间考生不得答题，否则按违规处理。
四级 (10:10) 六级 (16:15)	检查条形码粘贴情况 记录缺考情况	15.**命令考生继续作答。** 16.**监考员甲逐一核验答题卡 1 粘贴条形码是否规范**。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。 17.**监考员甲记录缺考考生有关信息**，在答题卡 1、答题卡 2 及试题册背面填写（涂）缺考考生姓名及准考证号最后两位，**缺考考生的条形码粘贴条不用揭下**。监考员乙控制整个考场。
四级(11:10) 六级(17:15)		18.提醒考生离考试结束还有十分钟。
四级(11:20) 六级(17:25)		19.宣布考试结束，并要求考生立即停止答题。 20.监考员甲维持考场秩序，监考员乙验收各考生试题册和答题卡 2，并再次检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范，**清点无误后组织考生退场（严禁考生带走试题册和答题卡）。** 21.监考员甲在考场记录单上记录违规考生并要求考生签字确认。
考试收尾	收卷	22. **监考员按座位号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考考生）整理试题册和答题卡。**
	密封 装订	23.将整理好的试题册、答题卡 1 和答题卡 2、光盘一并带到考务办公室，经考务负责人清点核查无误后密封。 注：（1）考生的答题卡 1、答题卡 2 分别装入相应的专用袋内密封（包括缺考考生）。 （2）试题册装入试卷袋内密封（包括缺考考生），由省教育考试院集中管理。

附件 4

仲恺农业工程学院 2019 年下半年 CET 考试
试卷发放及验收工作安排表

<table>
<tr><th rowspan="2">级别</th><th rowspan="2">考场号</th><th rowspan="2">发放及验收地点</th><th colspan="4">考务人员</th></tr>
<tr><th colspan="4">发放、验收人员</th></tr>
<tr><td colspan="3">海珠校区监考人员听力监听耳机请到 4 楼耳机发放处领取</td><td colspan="4">夏丹娟</td></tr>
<tr><td rowspan="4">CET4
（海珠）
67 考场</td><td>①第 1～17 考场（17）</td><td>教学楼 405</td><td colspan="2">林欢</td><td>刘旭华</td><td>麦子韵</td></tr>
<tr><td>②第 18～34 考场（17）</td><td rowspan="2">教学楼 406</td><td colspan="2">杨云锋</td><td>侯锦琴</td><td>丁姣</td></tr>
<tr><td>③第 35～51 考场（17）</td><td colspan="2">刘龙宇</td><td colspan="2">严彦雯</td></tr>
<tr><td>④第 52～67 考场（16）</td><td>教学楼 407</td><td colspan="2">吴超</td><td>钟继美</td><td>陈健如</td></tr>
<tr><td colspan="3">海珠校区监考人员听力监听耳机请到 4 楼耳机发放处领取</td><td colspan="4">夏丹娟</td></tr>
<tr><td rowspan="4">CET6
（海珠）
69 考场</td><td>①第 1～17 考场（17）</td><td>教学楼 405</td><td colspan="2">林欢</td><td>刘旭华</td><td>麦子韵</td></tr>
<tr><td>②第 18～34 考场（17）</td><td rowspan="2">教学楼 406</td><td colspan="2">杨云锋</td><td>侯锦琴</td><td>丁姣</td></tr>
<tr><td>③第 35～51 考场（17）</td><td colspan="2">刘龙宇</td><td colspan="2">严彦雯</td></tr>
<tr><td>④第 52～69 考场（18）</td><td>教学楼 407</td><td colspan="2">吴超</td><td>钟继美</td><td>陈健如</td></tr>
<tr><td colspan="7">白云校区监考人员听力监听耳机直接发至各教室，不需领取</td></tr>
<tr><td rowspan="5">CET4
（白云）
125 考场</td><td>①第 1～20 考场（20）</td><td rowspan="4">杨钊杨勋楼 2 楼</td><td colspan="2">史芸雲</td><td colspan="2">何柳静</td></tr>
<tr><td>②第 21～40 考场（20）</td><td colspan="2">梁静怡</td><td colspan="2">周 静（环）</td></tr>
<tr><td>③第 41～60 考场（20）</td><td colspan="2">李聘环</td><td colspan="2">陈智敏</td></tr>
<tr><td>④第 61～90 考场（30）</td><td>叶嘉茵</td><td>郑晓玲
（流动）</td><td>叶茂莲</td><td>廖小曼</td></tr>
<tr><td>⑤第 91～125 考场（35）</td><td>曾宪梓楼 2 楼</td><td>刘敏杰</td><td>钟瑜</td><td colspan="2">林婷</td></tr>
<tr><td colspan="7">白云校区监考人员听力监听耳机直接发至各教室，不需领取</td></tr>
<tr><td rowspan="5">CET6
(白云）
102 考场</td><td>①第 1～20 考场（20）</td><td rowspan="4">杨钊杨勋楼 2 楼</td><td colspan="2">何柳静</td><td colspan="2">史芸雲</td></tr>
<tr><td>②第 21～40 考场（20）</td><td colspan="2">周静</td><td colspan="2">梁静怡</td></tr>
<tr><td>③第 41～60 考场（20）</td><td colspan="2">李聘环</td><td colspan="2">陈智敏</td></tr>
<tr><td>④第 61～90 考场（30）</td><td>叶嘉茵</td><td>郑晓玲
（流动）</td><td>叶茂莲</td><td>廖小曼</td></tr>
<tr><td>⑤第 91～102 考场（12）</td><td>曾宪梓楼 2 楼</td><td colspan="2">刘敏杰</td><td>钟瑜</td><td>林婷</td></tr>
</table>

注：①吴超：海珠校区打铃、12 月 14 日保密室监控录像 6 小时回放及储存。

②陈少晖：海珠校区保密室值晚班、海珠校区保密室监控录像 6 小时回放及储存。

③卢頔：海珠校区保密室 12 月 14 日值白班。

④林康才：白云校区保密室值晚班。

⑤张仲璟：白云校区保密室 12 月 14 日值白班。

附件 5

仲恺农业工程学院 2019 年下半年 CET 考试考场粘贴指引、巡考工作安排表

考试级别	巡考楼层	对应考场号	考场粘贴指引（考务）员	楼层巡考（考务）员
CET4（海珠）67 考场	教学楼 2 层	001-008	刘旭华	
	教学楼 3 层	009-019	严彦雯	刘龙宇
	教学楼 4 层	020-028	侯锦琴	
	教学楼 5 层	029-038	钟继美	陈健如
	教学楼 6、7 层	039-054	丁姣	杨云锋
	教学楼 8、9 层	055-067	林欢	麦子韵
CET6（海珠）69 考场	教学楼 2 层	001-008	刘旭华	
	教学楼 3 层	009-019	严彦雯	刘龙宇
	教学楼 4 层	020-028	侯锦琴	
	教学楼 5 层	029-038	钟继美	
	教学楼 6、7 层	039-054	丁姣	杨云锋
	教学楼 8、9 层	055-069	林欢	麦子韵
CET4（白云）125 考场	杨钊杨勋楼 2 楼	001-021	郑晓玲（流动）	何柳静　叶茂莲
	杨钊杨勋楼 3 楼	022-044	周静（环）	梁静怡
	杨钊杨勋楼 4 楼	045-067	叶嘉茵	李聘环
	杨钊杨勋楼 5 楼	068-090	陈智敏	史芸雲　廖小曼
	曾宪梓楼 2 层	091-108	池喜玲	钟瑜
	曾宪梓楼 4 层	109-125	林婷	刘敏杰
CET6（白云）102 考场	杨钊杨勋楼 2 楼	001-021	郑晓玲（流动）	何柳静　叶茂莲
	杨钊杨勋楼 3 楼	022-044	梁静怡（流动）	史芸雲　周　静
	杨钊杨勋楼 4 楼	045-067	叶嘉茵	李聘环
	杨钊杨勋楼 5 楼	068-090	陈智敏	廖小曼
	曾宪梓楼 2 层	091-102	钟瑜　林婷	刘敏杰